

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Offerte: alle aanbiedingen van fotograaf aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
2. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Fotograaf en Opdrachtgever
3. Opdracht: de dienst of het product dat door de fotograaf geleverd zal worden.
4. Fotograaf: Simon Meindertsma, Photos4ever.nl, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee fotograaf de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.
6. Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
7. Schriftelijk: elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.
8. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912
9. Aw: Auteurswet 1912

## **Artikel 2. Toepassing**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen fotograaf en opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor fotograaf slechts bindend indien en voor zover deze door fotograaf uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

## **Artikel 3. Aanbod**

1. Fotograaf doet een aanbod in de vorm van een offerte of prijslijst.
2. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod haar geldigheid 30 dagen na de datum van verzending door de fotograaf.
3. Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. Fotograaf zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

## **Artikel 4. Aanvaarding van de opdracht**

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Indien opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of althans die indruk wekt, dat fotograaf werk verricht in het kader van de overeenkomst, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.
2. Fotograaf houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor fotograaf onaanvaardbaar maken.
3. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Fotograaf is in dat geval gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde prijs aan te passen.

## **Artikel 5. Uitvoering van de opdracht**

1. Fotograaf zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, in de stijl waarin fotograaf gebruikelijk werkt.
2. Fotograaf spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de fotoshoot en/of reportage. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor fotograaf zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.
3. Fotograaf levert de beelden af in de door haar gebruikelijk gehanteerde stijl, waarbij een globale beeldoptimalisatie wordt toegepast op onder meer licht, kleur, contrast en uitsnede. Hierbij zal door fotograaf slechts enige nabewerking plaatsvinden om bestaande elementen in de foto te verwijderen of te verminderen, waaronder, doch niet uitsluitend begrepen het wegwerken of verminderen van storende elementen in de omgeving en zaken van tijdelijke aard. Nabewerking hierbuiten is enkel na overleg met fotograaf en kan extra kosten met zich meebrengen.
4. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.

## **Artikel 6. Ontwerp**

1. Fotoboeken worden naar eigen inzicht, kunde en stijl van fotograaf ontworpen.
2. Het eerste ontwerp van een fotoalbum zal binnen 4 weken nadat foto selectie is gemaakt, digitaal voorgelegd worden.
3. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid een voorselectie te maken uit het gemaakte beeldmateriaal.
4. Opdrachtgever krijgt maximaal twee maal de gelegenheid wijzigingen in het ontwerp aan te laten brengen. Dit zijn redelijke wijs aanpassingen in de vorm van het wijzigen van fotonummers op de plaatst van de voorgaande foto positie. Een groter aantal wijzigingen in de opmaak van het concept en/of wijzigingen op een later tijdstip, zijn enkel tegen

betaling mogelijk.

5. Uiterlijk twee weken na gevraagde wijzingen legt fotograaf een nieuw ontwerp voor aan opdrachtgever.
6. Fotograaf laat fotoboeken niet eerder drukken dan opdrachtgever het ontwerp heeft goedgekeurd.

## **Artikel 7. Levering**

1. Fotograaf hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden. Streven ligt derhalve op maximaal 60 dagen na trouwdatum opdrachtgever.
2. Online presentatie van fotoshoots kennen een geschatte levertijd van 7 dagen, tenzij anders overeengekomen afgeschermd met wachtwoord.
3. De online presentatie blijft twee jaar gratis beschikbaar. Deze periode kan tegen betaling per verlengd worden.
4. In de periode waarin de online presentatie beschikbaar is bestaat voor opdrachtgever de mogelijkheid producten te bestellen via de online gallery.
5. Bij bestelling van producten via de online gallery ontstaat een overeenkomst tussen opdrachtgever en Oypo, waar fotograaf geen partij bij is.
6. Fotoboeken worden, tenzij anders overeengekomen, 8 weken na betaling van de factuur geleverd. Levertermijn kan afhankelijk zijn van het gekozen materiaal.
7. Digitale fotobestanden worden uiterlijk acht weken nadat ze online beschikbaar zijn gesteld, per mail via download link aangeboden.
8. Fotograaf maakt vooraf melding van producten met een langere levertijd. De geschatte levertijd van deze producten worden aan opdrachtgever per e-mail gecommuniceerd.
9. Levering geschiedt niet eerder dan de betaling voor de betreffende dienst, bestanden of product is ontvangen.
10. Levering geschiedt, tenzij anders overeengekomen, per persoonlijke overhandiging.

## **Artikel 8. Vergoeding**

1. Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door de fotograaf gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing.
2. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent fotograaf een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
3. Indien aannemelijk is dat fotograaf hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren zal fotograaf dit doorberekenen aan opdrachtgever.
4. De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie met inachtneming van de overeengekomen uurprijs en andere gebruikelijk gehanteerde prijzen.
5. Alle door fotograaf genoemde bedragen zijn inclusief btw, tenzij anders overeengekomen.

## **Artikel 9. Betalingsvoorwaarden**

1. Fotograaf zal voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische)factuur sturen aan opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. Tenminste 25% van het totaalbedrag wordt als aanbetaling verlangd en zal voorafgaand aan de opdracht voldaan moeten zijn, tenzij anders overeengekomen.
3. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.

## **Artikel 10. Annulering en opschorting**

1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan de fotograaf, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.
2. Indien opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is fotograaf gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.
3. Bij opschorting van de overeenkomst binnen zes maanden voor de opdracht datum door opdrachtgever brengt fotograaf 25% van de overeengekomen offerte bedrag in rekening.
4. Bij ontbinding van de overeenkomst minimaal zes maanden voor de opdracht datum door opdrachtgever brengt fotograaf 25% van de overeengekomen offerte bedrag in rekening. Binnen zes maanden zal het volledige offerte bedrag in rekening worden gebracht door winstderving.
5. In geval van ernstige omstandigheden waardoor het voor fotograaf niet mogelijk is de opdracht zelf op de overeengekomen datum uit te voeren, zal fotograaf indien nodig zorgdragen voor een vervangende fotograaf, of indien mogelijk een nieuwe datum overeenkomen.
6. Indien door te rechtvaardigen omstandigheden, waaronder doch niet uitsluitend ziekte en extreme weersomstandigheden, het onmogelijk is de opdracht op de overeengekomen datum uit te voeren, zal niet vaker dan twee maal in overleg een nieuwe datum overeengekomen worden.
7. Betalingsverplichting geldt tevens indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde werkzaamheden of producten.
8. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd zonder nadere ingebrekestelling door fotograaf.

## **Artikel 11. Klachten**

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst van de fotobestanden schriftelijk te worden voorgelegd aan de fotograaf.
2. Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.
3. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

## **Artikel 12. Auteursrecht**

1. Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch werk van fotograaf, indien niet anders overeengekomen.
2. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde werken berust bij fotograaf.
3. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal en demonstratie materiaal.
4. Opdrachtgever is niet gerechtigd het werk te verveelvoudigen of openbaar te maken buiten de huiselijke kring, tenzij anders is overeengekomen.
5. Opdrachtgever is nadrukkelijk niet gerechtigd de foto's voor zakelijke of commerciële doeleinden, althans voor andere doeleinden buiten de huiselijke kring, te gebruiken of te verhandelen zonder voorafgaande toestemming van fotograaf.
6. Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen.

7. Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen voor het inzenden van een foto ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.
8. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van fotograaf, waaronder de verplichting tot naamsvermelding, zoals vermeld in artikel 25 Aw in acht te nemen.
9. Digitaal of analoog bewerken of wijzigen van de geleverde werken is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van fotograaf.
10. Elk gebruik van een werk van fotograaf dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van fotograaf.
11. Bij inbreuk op de auteursrechten en/of persoonlijkheidsrechten van fotograaf, rekent fotograaf drie maal de gebruikelijke licentievergoeding voor een dergelijk geval, ter vergoeding van de geleden schade.
12. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de fotograaf.

### **Artikel 13. Portretrecht**

1. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal, tenzij anders overeengekomen.
2. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te licentieren aan derden ter promotie.
3. Bezwaar tegen openbaarmaking van portretten dient voorafgaand aan de overeenkomst bij fotograaf schriftelijk bekend gemaakt te worden.
4. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.



## **Artikel 14. Klantgegevens, privacy en geheimhouding**

1. Fotograaf zal alleen gegevens van de opdrachtgever verzamelen voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst. De gegevens zullen, voor zover toegestaan bij wet, worden gebruikt voor de bedrijfsvoering van fotograaf, en zullen niet langer worden opgeslagen dan noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering. De opdrachtgever geeft fotograaf onherroepelijke toestemming voor het gebruik en opslag van zijn (persoons)gegevens.
2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte (persoons)gegevens en verwittigt fotograaf direct indien er wijzigingen zijn.
3. Fotograaf is gerechtigd om de (persoons)gegevens van de opdrachtgever aan derden te verstrekken indien:
  - a) Dit nodig is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst;
  - b) Fotograaf (incasso)maatregelen door derden jegens de opdrachtgever treft;
  - c) Fotograaf een kredietrapport wil laten opstellen;
  - d) fotograaf daartoe gehouden is op grond van de wet of regelgeving.
4. Fotograaf en de opdrachtgever verbinden zich over en weer om geheimhouding te betrachten ter zake van alle informatie en gegevens die zij van elkaar ontvangen in het kader van de (uitvoering van) de Overeenkomst gedurende de looptijd van de Overeenkomst en nadien.

## **Artikel 15. Aansprakelijkheid**

1. Fotograaf is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de fotograaf of diens vertegenwoordigers.
2. Fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door fotograaf geleverd zijn.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag.

## **Artikel 16. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden**

1. Fotograaf houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door fotograaf aan opdrachtgever medegedeeld.
3. Indien opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

## **Artikel 17. Overige bepalingen**

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Op alle rechtsverhoudingen tussen Photos4ever.nl en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

## Artikel 18. Privacy verklaring

### Inleiding

Om producten en diensten te kunnen leveren verwerkt Photos4ever.nl persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die betrekking hebben op natuurlijke personen. De verwerking van deze persoonsgegevens vindt plaats met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en met inachtneming van de Europese Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG), alsmede op het moment van verwerking actuele nationale wet- en regelgeving.

De AVG schrijft voor dat Photos4ever.nl inzicht geeft in de manier waarop de persoonsgegevens worden verwerkt, met daarbij de aard van de persoonsgegevens, de rechtsgrond en het doel van de gegevensverwerking en de rechten die betrokkenen dienaangaande kunnen uitoefenen.

Photos4ever.nl zal het privacybeleid van tijd tot tijd evalueren, om te controleren of dit beleid nog wel actueel is.

### Verantwoordelijke

De Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens is:

S.A. Meindertsma  
Photos4ever.nl  
Duifkruid 51  
4007 ST Tiel  
www.photos4ever.nl  
info@photos4ever.nl

**Persoonsgegevens die worden verwerkt** [AANKRUISEN OF DELETEN]  
[Naam] verwerkt de volgende persoonsgegevens:

*Algemene persoonsgegevens:*

achternaam  voornamen  geslacht  geboortedatum  geboorteplaats  nationaliteit

huwelijkse staat  adres  telefoonnummer  e-mailadres

PHOTOS4EVER  
DIFFERENT PEOPLE | DIFFERENT STYLES  
Simon Meindertsma

Duifkruid 51 4007ST TIEL - ☎ 0344-785552 / 06-10170879 – Email: info@photos4ever.nl  
K.v.K. Rivierenland 11070436 - BTW NR.: NL1109.22724.B01

IP-nummer  domeinnaam  bankrekeningnummer   
klantnummer/lidmaatschapsnummer  factuurnummer  BSN-nummer   
anders, nl. \_\_\_\_\_

*Bijzondere persoonsgegevens:*

ras / etniciteit  politieke opvattingen

Dit document wordt ter beschikking gesteld door **DuPho.nl**

religie/levensbeschouwing  lidmaatschap vakbond  gezondheid   
pasfoto of andere foto ter identificatie  seksuele leven

strafrechtelijke veroordelingen

## **Verwerkingsgrond**

[Naam] verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend indien:

10. de betrokkene wiens gegevens het betreft daarvoor toestemming heeft gegeven;
11. de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst die [Naam] met betrokkene heeft gesloten;
12. [Naam] een wettelijke verplichting dient na te komen
13. eengerechtvaardigd belang van [Naam], waaronder mede wordt verstaan het onder de aandacht brengen van de producten en diensten van [Naam] aan betrokkene.

**Verwerkingsdoel [AANKRUISEN OF DELETEN]** De hierboven genoemde (persoons)gegevens worden gebruikt voor de volgende doelen:

uitvoering opdracht of overeenkomst met betrokkene;  facturatie   
afleveren producten (foto's, ander materiaal) of diensten  informatie over  
wijzigen producten en diensten

marketing, promotie, reclame, versturen nieuwsbrieven  telefonisch  
contact, e-mailcontact  uitvoering wettelijke verplichtingen  anders, nl.

---

## **Geautomatiseerde verwerkingen**

[beschrijf duidelijk indien dit het geval dat je gebruik maakt van

PHOTOS4EVER  
DIFFERENT PEOPLE | DIFFERENT STYLES  
Simon Meindertsma

Duifkruis 51 4007ST TIEL - ☎ 0344-785552 / 06-10170879 – Email: info@photos4ever.nl  
K.v.K. Rivierenland 11070436 - BTW NR.: NL1109.22724.B01

geautomatiseerde verwerkingen en waarom]

## **Delen van persoonsgegevens met derden**

[Naam] verstrekt uw gegevens in beginsel niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van een met u gesloten overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in onze opdracht sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. [Naam] blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

## **Bewaarduur van persoonsgegevens**

[Naam] zal de verzamelde persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig is, of wettelijk geregeld is, om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens zijn verzameld. Hiervoor hanteren wij per doel de volgende bewaartermijnen:

§ Wettelijke grondslag: [Naam] houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen. § Marketingdoeleinden: [bewaartermijn] § Verzendnieuwsbrieven/ofreclame: [bewaartermijn] § Telefonisch contact: [bewaartermijn]

§ Informeren over wijzigingen van diensten: [bewaartermijn]

Dit document wordt ter beschikking gesteld door **DuPho.nl**

De betrokkene heeft te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn of haar persoonsgegevens voor “marketingdoeleinden, het versturen van nieuwsbrieven of reclame. Dit kan via de website van [naam] of door middel van telefoon of e-mail. [Naam] zal de gegevens van betrokkene daarop niet meer gebruiken voor die doeleinden.

## **Gebruik van cookies op website**

[Naam] gebruikt alleen technische en functionele cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Daarnaast plaatsen we cookies die uw surfgedrag bijhouden zodat we op maat gemaakte content kunnen aanbieden. U kunt zich afmelden

PHOTOS4EVER  
DIFFERENT PEOPLE | DIFFERENT STYLES  
Simon Meindertsma

voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van de browser verwijderen.

## **Beveiliging van de door [naam] vastgelegde persoonsgegevens**

[Naam] neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met [naam]. Als zich toch onverhoopt een datalek voordoet, dan zal [naam] onverwijld alle noodzakelijke stappen ondernemen om de gevolgen van het datalek zo veel mogelijke te beperken. [Naam] meldt, indien er sprake is van een privacyrisico, binnen 72 uur het datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als er schadelijke gevolgen te voorzien zijn voor de betrokkenen neemt [Naam] onverwijld contact op met deze betrokkenen.

## **Recht op inzage, correctie, beperking en verwijdering; klachtrecht**

U heeft het recht om inzicht, correctie, beperking en verwijdering van uw gegevens te vragen. Hiertoe kunt u contact opnemen met [Naam] via [uw-mailadres].

## **Intrekken toestemming**

U heeft het recht om verleende toestemming in het kader van de hierboven genoemde verwerking van persoonsgegevens in te trekken, voor zover dit onder meer niet in strijd is met overige wetgeving (zoals bijvoorbeeld gegevens die verplicht zijn voor de financiële administratie), of dit niet onnodig de grondrechten van [naam] schendt, zoals het recht op vrije meningsuiting en informatie (waaronder artistieke en journalistieke vrijheid). Door u ondertekende contracten over het gebruik van foto's in het kader van bijvoorbeeld het portretrecht, zoals een modelovereenkomst en/of quit claim in beginsel zijn uitgesloten van het recht op intrekking van toestemming.

© Dupho, april 2018

Dit document wordt ter beschikking gesteld door **DuPho.nl**

PHOTOS4EVER  
DIFFERENT PEOPLE | DIFFERENT STYLES

Simon Meindertsma

Duifkruid 51 4007ST TIEL - ☎ 0344-785552 / 06-10170879 – Email: [info@photos4ever.nl](mailto:info@photos4ever.nl)  
K.v.K. Rivierenland 11070436 - BTW NR.: NL1109.22724.B01